

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V1-55

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ IR UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupių ugdytinių ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja užmokesčio už vaikų išlaikymą Šilutės lopšelyje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Darželis) nustatymą, lengvatų taikymą ir lengvatas pateisinančių dokumentų priėmimą, ugdymo dienų lankomumo apskaitą, lankomumo kontrolės būdus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo pakeitimo Nr. T1-1174 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose nustatymo“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 56 straipsnio 2 dalies 8 punktu „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“.

3. Aprašo tikslas – atsakingai organizuoti ir vykdyti Darželyje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo, ugdymo paslaugos mokėjimo bei ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarką, siekiant užtikrinant ugdytinių lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant įstaigos nelankymo prevenciją.

II SKYRIUS

UŽMOKESČIO UŽ MAITINIMO IR UGDYMO PASLAUGAS NUSTATYMAS

4. Užmokestis už vaikų išlaikymą susideda iš dviejų dalių: vienos dienos mokesčio už vaikų maitinimą ir nustatytas ugdymo aplinkos išlaikymo dienos mokestis, kuriuos savo sprendimais nustato Šilutės rajono savivaldybės taryba.

5. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikas lanko ilgesnę nei 4 val. trukmės grupę, moka už kiekvieną vaiko lankytą dieną 100 proc. Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatytą 1 (vieno), 2 (dviejų), 3 (trijų) kartų per dieną vaiko maitinimo normos mokestį.

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, lankantys 4 val. trukmės grupę, darželyje nesimaitina ir mokesčio už maitinimo paslaugą nemoka. Mokamas tik nustatytas ugdymo aplinkos išlaikymo dienos mokestis.

7. Tēvams (globējams, rūpintojams) pateikus prašymus ugdyti vaikus darželyje ne ilgiau kaip 4 val., mokyklos direktorius tvirtina atskirą vaikų sąrašą.

8. Vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankyta dieną ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse (moka tik už lankytas dienas):

| Vienos dienos mokestis, Eur. | Maitinimas | 100 proc. maitinimo mokestis, Eur. | 50 proc. maitinimo mokestis, Eur. |
|-------------------------------------|-------------------|---|--|
| Lopšelyje | | | |
| 2,85 | Pusryčiai | 0,82 | 0,41 |
| | Pietūs | 1,25 | 0,62 |
| | Vakarienė | 0,78 | 0,39 |
| Darželyje | | | |
| 3,10 | Pusryčiai | 0,88 | 0,44 |
| | Pietūs | 1,40 | 0,70 |
| | Vakarienė | 0,82 | 0,41 |
| Priešmokyklinėse grupėse | | | |
| 1,70 (pietūs nemokami) | Pusryčiai | 0,88 | |
| | Pietūs | 2,25 | |
| | Vakarienė | 0,82 | |

9. Tēvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai darželyje būna ne visą dieną, pateikę prašymą mokyklos direktoriui, gali pasirinkti maitinimo skaičių per dieną (atsisakyti pusryčių arba vakarienės). Maitinimo skaičius pasirenkamas nuo pirmos vaiko atvykimo į įstaigą dienos, o vėliau gali būti keičiamas nuo kito mėnesio 1 d.

10. Tēvai (globėjai) moka Savivaldybės tarybos nustatyto dydžio ugdymo aplinkos išlaikymo dienos mokestį ikimokyklinio amžiaus vaikams (išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius) ir priešmokyklinio amžiaus vaikams (išskyrus birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesius) 0,50 Eur. nepriklausomai nuo lankyto dienų skaičiaus. Jei vaiko veiklos trukmė darželyje neilgesnė nei 4 valandos, taikomas 50% nustatyto dydžio mokestis ugdymo aplinkos išlaikymui.

11. Ikimokyklinio (liepos, rugpjūčio mėn.) ir priešmokyklinio (birželio, liepos, rugpjūčio mėn.) amžiaus vaikams sudaromos sąlygos lankyti grupes vasaros laikotarpiu, gavus kasmet iki gegužės 20 d. tėvų prašymus ir pagal vasaros laikotarpiui nustatytą grupių skaičių, patvirtintą Šilutės r. savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo įsakymu kasmet iki gegužės 31 d. Už ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymą vasaros laikotarpiu ikimokyklinio amžiaus vaikams (liepos, rugpjūčio mėnesiais) ir priešmokyklinio amžiaus vaikams (birželio, liepos, rugpjūčio mėn.) taikomas Savivaldybės tarybos nustatytas ugdymo aplinkos išlaikymo dienos mokestis 2 Eur. Mokestis mokamas už tėvų prašyme nurodytą laikotarpį.

III SKYRIUS

UŽMOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS IR LENGVATAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

12. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo aplinkos išlaikymą neskaičiuojamas jeigu:

- 12.1. vaikas dėl ligos nelanko Darželio visą mėnesį;
 - 12.2. vaikas vasaros laikotarpiu (liepos–rugpjūčio mėnesiais) nelanko švietimo įstaigos;
 - 12.3. priešmokyklinio ugdymo grupės lankantiems vaikams numatytų atostogų metu;
 - 12.4. Darželis (grupė) nevykdo ugdymo proceso dėl higienos normų pažeidimo, ligos protrūkio, remonto darbų, techninių prižasčių ir pan. (Darželio direktorius įsakymu).
 - 12.5. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;
 - 12.6. vaikas nelanko Mokyklos dėl epidemijos, karantino ar stichinės nelaimės.
13. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo aplinkos išlaikymą tėvų prašymu mažinamas 50 procentų nustatytos normos, jeigu:
- 13.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų;
 - 13.2. vienas iš tėvų miręs (pateikiam mirties liudijimo kopija);
 - 13.3. kitas pripažintas nežinia kur esančiu (pateikiama teismo sprendimo kopija);
 - 13.4. kitam apribota tėvų valdžia (pateikiama teismo sprendimo kopija);
 - 13.5. kitas atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje (pateikiama pažyma iš įkalinimo įstaigos);
 - 13.6. vaiką augina vieniša (gimus vaikui nenustatyta tėvystė ir gimimo liudijime nėra įrašo apie tėvą) motina (pateikiamas gimimo liudijimas);
 - 13.7. vaiką augina viena išsituokusi motina arba tėvas ir laikinai negauna vaiko išlaikymo lėšų (pateikiamas ištuokos liudijimas arba patvirtinta jo kopija ir pažyma iš antstolių kontoros).
 - 13.8. Šeima augina tris ir daugiau vaikų (pateikus šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą; pažymą iš mokyimo įstaigos, jei vaikas (vaikai) mokosi mokyklų dieniniuose skyriuose ne ilgiau kaip iki 24 m. amžiaus);
 - 13.9. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokyimo įstaigos dieniniame skyriuje (pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais).
 - 13.10. Jeigu du vaikai iš vienos šeimos lanko ikimokyklinę įstaigą, vienam iš jų mokestis mažinamas 50 procentų.
14. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami Darželio direktoriui kasmet iki rugsėjo 1 d., priimant vaiką į įstaigą arba bet kuriuo metu, atsiradus teisei į lengvatą. Lengvata taikoma nuo kitos dienos po dokumento pateikimo arba naikinama netekus teisės į ją. Už lengvatos taikymo teisėtumą atsako darželio direktorius arba jo paskirtas atsakingas asmuo.

IV SKYRIUS

PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS IR MOKESČIO MOKĖJIMAS

15. Prašymus mokyklos direktoriaus vardu ir kitus dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia grupės pedagogui priimant vaiką į Švietimo įstaigą. Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą pateikiami bet kuriuo metu.
16. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, ar atsiradus teisei į lengvatą, mokesčio lengvata nustatoma nuo kito mėnesio 1 d. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.
17. Netekus arba įgavus teises į lengvatą, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti grupės pedagogą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

18. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per 3 mėnesius.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Neteisėtai gavus lengvatą už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, piniginės lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Permokėti pinigai pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame banke per tris mėnesius nuo vaiko išvykimo iš darželio dienos.

21. Užmokestis už vaiko išlaikymą darželyje turi būti sumokėtas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 25 d.

22. Kiekvieno tėvo (globėjo, rūpintojo) pareiga – laiku sumokėti užmokestį už vaiko išlaikymą darželyje.

23. Grupės pedagogo, buhalterio teikimu, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nesumokėjo užmokesčio už suteiktą paslaugą ilgiau kaip du mėnesius, mokyklos direktoriaus įsakymu, vaikas yra išbraukiamas iš grupės sąrašo (prieš tai įspėjus tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu). Apie vaiko išbraukimą informuojamas duomenų bazės tvarkytojas.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai), išregistruodami vaiką iš darželio, privalo paskutinę lankymo dieną atsiskaityti už vaiko išlaikymą.

25. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neatsiskaičius su darželiu, skolos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai:

27.1. suveda į el. dienyną „Mūsų darželis“ reikiamus duomenis apie vaikus, maitinimų skaičių, maitinimo lengvatą (jei ji priklauso);

27.2. kiekvieną dieną el. dienyne „Mūsų darželis“ iki 8.30 val. pažymi vaikų lankomumą;

27.3. el. dienyne „Mūsų darželis“, vadovaujantis tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymais ir kitais lengvatas patvirtinančiais dokumentais (jei tokių esama), pateisina vaiko nelankytas dienas bei sutartiniais ženklais teisingai užpildo lankomumo apskaitos žiniaraščio (tabelio) pastabas;

27.4. lengvatas pateisinantys dokumentai saugomi 10 metų.

28. Buhalterija:

28.1. kontroliuoja, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) mokėtų mokesčių nustatytu laiku.

28.2. pasibaigus einamajam mėnesiui sutikrina vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščius (tabelius);

28.3. apskaičiuoja užmokestį už vaikų išlaikymą pagal lankomumo apskaitos žiniaraštyje nurodytas apmokamas dienas, mokesčio lengvatą bei maitinimo kiekį ir pranešimus (kvitus) išsiunčia el.paštu ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.

29. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai su šiuo Aprašu supažindina grupių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus).

V SKYRIUS

LANKOMUMO KONTROLĖS, PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ IR PAGALBOS ORGANIZAVIMO BŪDAI DARŽELIO NELANKANTIEMS UGDYTIAMIAMS

30. Vykdam darželyje ugdymo dienų praleidimo be pateisinamos priežasties lankomumo kontrolę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, laikomasi protingumo, solidarumo ir atsakomybės principų.

31. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų lankomumą koordinuoja grupių pedagogai. Kai nesilaikoma šiame Apraše nustatytų susitarimų dėl vaikų lankomumo pateisinimo, kreipiamasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją.

32. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) turi:

32.1. apie dėl įvairių priežasčių numatomas praleisti ugdymo dienas, telefono skambučiu ar žinute pranešti ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės pedagogui prieš dieną ar anksčiau. Susirgus vaikui, tą pačią dieną telefonu praneša grupės mokytojui iki 8.30 val.;

32.2. kai yra numatomas ilgalaikis ar sanatorinis gydymas, tėvai iš anksto kreiptis į grupės pedagogą pateikdami šį faktą patvirtinančią informaciją.

32.3. siekdami visos Darželio bendruomenės gerovės ir užkrečiamųjų ligų plitimo kelių užkirtimo, apie pavojingų užkrečiamų, infekcinių ar kitų ligų atvejus, dėl kurių praleidžiamos ugdymo(si) dienos, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoti grupės pedagogus;

32.4. apie dėl vaiko ligos įgytus apribojimus dalyvauti ugdomojoje veikloje (aktyviai judėti, sportuoti ir kt.), tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoti grupių pedagogus.

33. Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti nelankytas dienas dėl šių priežasčių:

33.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

33.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai);

33.1.2. vaikui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos mokymosi dienos pateisinamos įsitikinus, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš esveikata.lt);

33.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Galima pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio).

33.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo vaikas vyksta į darželį, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

33.4. vaiko dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Darželis, o kita institucija ar įstaiga, vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje Darželio vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistos dienos pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai.

33.5. vaiko tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Darželiui įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą.

36. Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių pedagogai:

36.1. stebi vaikų lankomumo grupėje pokyčius, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus;

36.2. vaikui neatvykus į įstaigą ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie tai nepranešus, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, esant būtinybei informuoja Darželio vadovą;

36.3. jeigu vaikas nelanko darželio daugiau nei 2 savaites ir tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja grupės pedagogų, praneša Darželio vadovui;

36.4. esant sistemingam mokymosi dienų praleidimui, matant reikalą, renka iš tėvų (globėjų, rūpintojų) praleistų dienų pateisinančius dokumentus;

36.5. per 3 dienas pažymi elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ praleistos mokymosi dienos pateisinimo priežastį.

37. Vaiko gerovės komisija:

37.1. atsižvelgdama į konkrečius ilgalaikius nelankymo atvejus, pagal turimas galimybes skiria prevencines priemones bei teikia pagalbą ikimokyklinio, ypač priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogams,;

37.2. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) lankomumo užtikrinimo klausimais, priima bendrus susitarimus dėl švietimo pagalbos priemonių teikimo;

37.3. teikia pasiūlymus Darželio vadovui dėl prevencinių priemonių, susijusių su vaikų adaptacija, savijauta ir saugumu, įgyvendinimo;

37.4. tais atvejais, kai tėvai ilgiau nei 2 mėnesius neteikia informacijos apie vaiko nuolatinį nepertraukiamą Darželio nelankymą ir nėra žinių iš kitų institucijų, pritaria vaiko išbraukimui iš Mokinių registro.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Vadovaujantis 2016 m. liepos 22 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo aprašo patvirtinimo“, 2020 m. rugpjūčio 10 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymo Nr. V-1193 „Dėl priešmokyklinio ugdymo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, mokymo sutartyse tarp mokyklos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įtvirtinta tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė už priešmokyklinio amžiaus vaiko privalomą ugdymo įstaigos lankymą.

39. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47, 58 straipsniais, siekiant įtvirtinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darželio susitarimus dėl ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo įgyvendinimo, tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių darželio

lankymą, savalaikį informacijos ir reikiamų dokumentų pateikimą grupės pedagogui apie vaiko neatvykimą į darželį.

40. Šio Aprašo nuostatos yra privalomos visiems darželio darbuotojams, atsakingiems už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių užmokesčio už vaikų išlaikymą ir lankomumo apskaitą.

41. Darbuotojai, pildantys vaikų lankumo apskaitos žiniaraščius (tabelius), tvarkantys maitinimo mokesčio lengvatos dokumentus ir apskaičiuojantys mokesčius, atsako už juose esančių duomenų tikrumą, tikslumą, informacijos apsaugą ir yra susipažinę su asmens duomenų apsaugos taisyklėmis.

42. Jei mokestis už vaiko išlaikymą nesumokamas du mėnesius, Darželis turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį.

43. Mokesčio už vaiko išlaikymą Darželyje skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Darželio vadovas.
