

## ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

2023 m. gruodžio 11 d.

1. Lopšelio-darželio bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę įstaigoje, nedelsdamas informuoja komandos vadovą **Indrę Sprainę, 8 673 71137**

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą **Jurgitą Vingienę, 8 441 62254**

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

2. Lopšelio-darželio komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta įstaigos bendruomenei.

3. Lopšelio-darželio komandos vadovas nedelsdamas sušaukia krizių valdymo komandos ir VGK posėdį.

Lopšelio-darželio komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

3.1. **Rita Milašiūtė**, judesio korekcijos specialistė, **8-441-62254**

3.2. **Lidija Balsienė**, priešmokyklinio ugdymo mokytoja, **8-441-62254**

3.3. **Zita Šernienė**, logopedė, **8-441-62254**

3.4. **Inga Jurkšaitienė**, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, **8-441-62254**

3.5. **Rima Lomsargienė**, Šilutės Visuomenės sveikatos specialistė, **8-441-62254**

4. Lopšelio-darželio komandos vadovas informuoja apie krizę savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Šilutės rajono savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir kultūros skyrių. Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: **Dainora Butvydienė, tel. 8 441 79286, el.p. dainora.butvydiene@silute.lt**

5. Lopšelio-darželio komanda, kartu su Vaiko gerovės komisija (VGK), posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti). Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės: vaikai, darbuotojai, tėvai;

5.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos įstaigos resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

**Indra Pranaitienė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus patarėja Šilutės rajone, tel. 8-441 77795, el. p. indra.pranaitiene@silute.lt**

5.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms bendruomenės grupėms (vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas švietimo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi įstaigos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys bendruomenės nariai);

5.7. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. numato kito komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Vaiko ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Lopšelio-darželio komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

---