

+PATVIRTINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2023 m. sausio 13 d.
įsakymu Nr. V1-12

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2023 m.
Šilutė

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šilutės lopšelis-darželis „Žibutė“ (toliau - Darželis) - biudžetinė neformaliojo ugdymo įstaiga. Adresas: Cintjoniškių g. 3, LT-99128 Šilutė, telefonas: (8 441) 62254; el. paštas: silutezibute@gmail.com

2022 m. vidutiniškai buvo ugdomi 173 vaikai. Sukomplektuota 11 grupių: 2 lopšelio grupės vaikams nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios, 2 lopšelio grupės vaikams nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios, 4 darželio grupės vaikams nuo 3 m. iki pradinio ugdymo pradžios, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, 1 logopedinė darželio grupė - vaikams su kalbos ir kalbėjimo ir kt. sutrikimais nuo 3 m. iki pradinio ugdymo pradžios. Privalomas ikimokyklinis ugdymas skirtas šešiams vaikams.

2022 metais ugdyti 23 vaikai su specialiaisiais ugdymosi poreikiais. Iš jų 8 vaikai su labai dideliais, 13 - su dideliais, 2 - su vidutiniais specialiaisiais poreikiais.

Dirbo 52 darbuotojai. Iš jų - 26 pedagoginiai darbuotojai ir 26 kiti darbuotojai. Patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius - 51,90: mokytojų - 19,65, kitų pedagoginių darbuotojų - 6,50, kitų darbuotojų - 25,75. Švietimo pagalbos paslaugas teikia Darželio logopedai, judesio korekcijos specialistas, socialinis ir specialusis pedagogai, psichologas.

Darželis įgyvendina Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo(si) programas.

Metinį veiklos planą įgyvendins Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ bendruomenė (administracija, pedagogai ir švietimo pagalbos mokiniui specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai).

VIZIJA - visiems vaikams draugiška, atvira, dialogiška, emociškai, fiziškai ir psichologiškai saugi, moderni, ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

MISIJA - atsakingai ugdyti sveiką, laisvą, atsakingą, kūrybišką asmenybę. Teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, specialiąją pedagoginę pagalbą kalbos ir kalbėjimo bei kitų sutrikimų turintiems vaikams.

II SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO APŽVALGA

Įgyvendinant 2022-2024 metų strateginio plano tikslą „Stiprinti lopšelio-darželio pasirengimą ugdyti įvairių ugdymosi poreikių turinčius vaikus“, įgyvendintos pagrindinės strateginio plano ir metinio veiklos plano kryptys, ugdymo programų turinys pritaikytas skirtingiems vaikų ugdymosi poreikiams, gebėjimams. Parengtos pritaikytos ugdymo programos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Vykdamas priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, stengiasi užtikrinti lengvesnį vaiko perėjimą iš priešmokyklinio į pradinį ugdymą. Stiprintas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas sudarant sąlygas vaikams su specialiaisiais poreikiais ugdytis kartu su savo bendraamžiais, vykdamas darbuotojų profesinį tobulėjimą. Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į Darželio veiklos pažangą, įtraukijimą ugdymą, į pokyčius įgyvendinant sveikatos stiprinimo programą, lauko edukacinės erdvės kūrimą ir pritaikymą vaikų poreikiams.

Ugdymo procesas organizuotas pagal ikimokyklinio ugdymo(si) programą „Vaikystės pieva“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, integruojant sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos programą „Sveikatos karuselė“ 2019-2023 m., tarptautinę socialinių įgūdžių prevencijos programą „Žipio draugai“. Siekėme pozityvumo mokydami vaikus svarbių socialinių įgūdžių, kintančios individualios pažangos. Sėkmingai vaikų adaptacijai lopšelyje-darželyje ir lanksčiam perėjimui į ugdymą įtraukties būdu, susitarta, kad įtraukusis ugdymas yra nuolat besikeičiantis procesas, kuriuo siekiama užtikrinti kokybišką ugdymą visiems vaikams, pripažįstant ir gerbiant įvairovę, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus ir poreikius, vengiant bet kokios diskriminacijos. Įtraukusis ugdymas vyko 4-iose bendro ugdymo grupėse. Intensyvintas švietimo pagalbos teikimas vaikams įsteigiant 0,50 logopedo ir papildomas 2,00 mokytojo padėjėjo pareigybės. Nuolatos bendradarbiauta su rajono Švietimo pagalbos tarnyba. Vadovaujantis jos

rekomendacijomis teikta profesionali švietimo pagalba vaikui, šeimai, parengtos pritaikytos 8 ikimokyklinio ugdymo ir 6 priešmokyklinio ugdymo programos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Logopedų užsiėmimus lankė 46 vaikai, specialiojo pedagogo - 19, socialinio pedagogo - 20 vaikų. Kompleksinė pagalba teikta 23 vaikams. Judesio korekcijos grupinius užsiėmimus lankė 142 vaikai, individualius - 11 vaikų. Psichologo paslaugos teiktos - 21 vaikui. Rengtos konsultacijos tėvams vaikų ugdymo, kalbos ir elgesio sutrikimų klausimais. Pagalbą vaikų tėvams teikė ir Vaiko gerovės komisija. Ugdymo turinio įvairovė buvo užtikrinta vedant netradicines, įtraukiąsias ugdomasias veiklas lauke, bibliotekoje, muziejuje. Ugdymo procesas įvairintas priešmokyklinio ugdymo priemone „Katino dienos“, integruojant Valdorfo pedagogikos metodikos elementus, diegiant STEAM, ugdymo lauke, S. Kneipo sveikatinimo metodus, organizuojant edukacines išvykas į Ventės raga, Šilutės H. Šojaus muziejų, Šilutės rajono Žemaičių Naumiesčio Žuvininkystės praktinio mokymo centrą. Informacinės technologijos vis labiau įtakoja ugdymo procesą. Ugdymo sąlygos buvo gerinamos minimaliai įsigyjant IKT – kompiuterį, projektorių. Vaikų gebėjimai ir pasiekimai vertinti du kartus per mokslo metus, fiksuota pažanga. Rezultatai naudojami ugdymo(si) kokybei gerinti. Įstaigoje veikia tėvų informavimo sistema: susirinkimai, visuotinės ir individualios konsultacijos, operatyvi informacija teikiama naudojant elektroninę dieną „Mūsų darželis“. Tėvai bendradarbiauja, tariasi su mokytojais ir švietimo pagalbos mokiniui specialistais įvairiais vaikų ugdymo klausimais.

Darželis vykdo tęstinę sveikatos saugojimo ir stiprinimo programą, dalyvauja Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje. Dalyvauta respublikiniame Ikimokyklinio Ugdymo Kūno Kultūros Pedagogų asociacijos (RIUKKPA) projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022-2023“, nacionalinio sveikatos stiprinimo iniciatyvų projekto „Sveikatiada“ iššūkiuose. Vykdyti grupių sveikatingumo projektai, organizuotos grupinės ir masinės rytinės mankštos lauke, judrioji savaitė, kitos fizinio aktyvumo formos, renginiai, žygiai, pramogos. Dalyvauta Lietuvos Mažųjų žaidynių dviejų mėnesių nuotoliniuose sporto užsiėmimuose su Mažųjų žaidynių sporto treneriais, Mažųjų žaidynių festivalyje Palangoje.

Užtikrinant vaikų saugumą, vaikai buvo apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų.

2022 m. vykdytas Darželio veiklos kokybės įsivertinimas. Įvardinti privalumai:

4.1.1. Vaiko teisių atspindėjimas mokyklos veiklos dokumentuose.

4.1.2. Vaiko teisių garantavimas mokykloje.

4.1.3. Vaiko teisių atstovavimas visuomenėje.

Giluminiam auditui atlikti pasirinkta sritis 1. Etosas ir veiklos rodiklis 1.2. Mokyklos įvaizdis.

Nagrinėti pagalbiniai rodikliai

1.2.2. Mokyklos populiarumas ir prestižas.

1.2.3. Įvaizdžio kūrimo kultūra.

1.1.2. Aplinka, svetingumas, estetika.

Vykdytas bendruomenės narių anketavimas. Nagrinėto veiklos rodiklio giluminio įsivertinimo rezultatas: tėvai pasitiki ugdymo įstaiga, darbuotojai siūlo gerinti Darželio įvaizdį.

SSGG analizė

Stiprybės	Galimybės
<p>1. Dirba kvalifikuoti švietimo pagalbos specialistai.</p> <p>2. Teikiama švietimo pagalba specialiųjų ugdymo/si poreikių vaikams.</p> <p>3. Įsteigti 0,50 psichologo ir 2 mokytojų padėjėjų etatai.</p> <p>4. Tradiciniai renginiai apjungia įstaigos bendruomenės narius.</p>	<p>1. Palankios sąlygos pedagogų ir tėvų švietimui, pedagogų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui, dalyvauti įvairiuose projektuose.</p> <p>2. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, sudaryti galimybes įtraukiamam ugdymui, taikyti įvairius netradicinius ugdymo/si metodus viduje ir lauke (Valdorfo pedagogikos metodiką, Lauko</p>

<p>5. Didelė, erdvi lopšelio-darželio lauko teritorija.</p> <p>6. Sveikatingumo kompleksas darželio viduje (sporto salė, mini baseinėliai pėdų masažui).</p> <p>7. Aptverta, rakinamais vartais, lauko teritorija.</p> <p>8. Įstaiga dirba sveikatos tausojimo kryptimi, vykdo Sveikatą stiprinančios mokyklos programą, yra aktyvi rajoniniuose ir respublikiniuose sveikatingumo, sportiniuose projektuose ir renginiuose.</p> <p>9. Nuolat atnaujinama, informatyvi lopšelio-darželio interneto svetainė www.silutezibute.lt</p>	<p>pedagogikos, patyriminio ugdymo, Kneipo grūdinimo ir kt. metodus, elementus).</p> <p>3. Naudotis el. dienynu „Mūsų darželis“.</p> <p>4. Pritraukti kvalifikuotus pedagogus/ specialistus, studentams - atlikti praktiką.</p> <p>5. Glaudus bendravimas su šeima, aktyvus tėvų įsitraukimas į lopšelio-darželio veiklą.</p>
Silpnybės	Grėsmės
<p>1. Nepakankamas tėvų dalyvavimas ugdymo procese.</p> <p>2. Mažas tėvų aktyvumas skiriant įstaigai 1,2% GPM</p> <p>3. Pedagogams trūksta žinių ir įgūdžių dirbant su specialiujų poreikių vaikais.</p> <p>4. Pedagogų pasyvumas įsijungti į tarptautinius projektus, silpnas užsienio kalbų mokėjimas.</p> <p>5. Kai kurie pedagogai stokoja komandinio darbo įgūdžių.</p> <p>6. Nepakankamas finansavimas. Trūksta šiuolaikinių ugdymo priemonių, darbui su elektroniniu dienynu grupėse nepakanka kompiuterių, pasenusi ir blogai veikianti šildymo sistema.</p> <p>7. Reikalingos papildomos lėšos psichologo kabineto įrengimui.</p>	<p>1. Daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų, turinčių sveikatos, fizinio aktyvumo ir emocijų sutrikimų.</p> <p>2. Pasikeitęs požiūris į šeimos vertybes, didėjantys tėvų reikalavimai.</p> <p>3. Mažėjanti pedagogų motyvacija, dėl didėjančio vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičiaus grupėse.</p> <p>4. Neapšiltintas pastatas, įtrūkusios sienos. 4 grupių vaikams šalta žiemos metu. Nesaugi, suskilusi stogo konstrukcijos išsikišusi dalis, laikanti lietvamzdžius aplink visą pastatą, kelia pavojų visų saugumui.</p> <p>5. Nesaugi lauko aplinka, ypač medžių šaknų iškelti takeliai. Nesaugi, nusidėvėjusi duobėta įvažiavimo į teritoriją aikštelės danga.</p>

Dalyvauta:

1. tarptautinėje programoje „Zipio draugai“;
2. respublikiniuose renginiuose:
 - 2.1. Sausio 13-osios **akcijoje**, Laisvės gynėjų dienos paminėjimui, „Atmintis gyva, nes liudija“.
 - 2.2. **Kūrybinių darbų parodoje**: „STEAM šviesos stalo laboratorija“; „Mano svajonių namas“; STEAM projekto parodoje „Puokštė dėdei Rudenėliui“; kūrybinių darbų parodoje, metodinėje-praktinėje konferencijoje „Sužadink man norą bendrauti“;
 - 2.3. **Projektuose**: respublikinės Ikimokyklinio Ugdymo Kūno Kultūros Pedagogų asociacijos (RIUKKPA) projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“; nacionaliniame iniciatyvų projekte „Sveikatiada“, Europos judėjimo savaitėje „Judumas – be jokios taršos“; respublikiniame specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių projekte „Žodis ne žvirblis“ (Kėdainių švietimo centras. Gautas diplomas).
 - 2.4. **Konkursuose**: kūrybinių konstrukcijų konkursas – „Lego Lietuva“ – nugalėtojai (X priešmokyklinė gr. mokytoja metodininkė Lidija Balsienė);
 - 2.5. **Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ renginiuose**:
 - 2.5.1. sužydo „Žibutės“ Dzūkijoje (susitikimas Druskininkų l. d. „Žibutė“);
 - 2.5.2. metodinė sveikatingumo diena „Draugystės diena“ (susitikimas Šilutės l. d. „Žibutė“);
 - 2.5.3. „Adventas su „Žibutėmis“ (nuotolinis renginys, organizuotas Panevėžio l. d. „Žibutė“).
3. Lopšelio-darželio „Žibutė“ renginiuose: metų rato renginiai - Žiemos linksmybės, Vasario 16-osios paminėjimas,, „Sveikatiados“ projekto renginiai pagal 2022-2023 metų planą; akcija „Mėnuo be

patyčių“; Kalbos savaitė; „Saulės diena“; Rugsėjo pirmosios šventė; Europos judumo savaitė; Mykolinės, Rudens padėkos diena; Žibintų šventė; Tolerancijos diena; Advento vakaronė, visu lopšelio-darželio grupių kalėdiniai rytmečiai.

Tobulinta kvalifikacija. Išklaudyta vidutiniškai po 7 seminarus. Dauguma rinkosi seminarus susijusius su specialiųjų poreikių vaikų ugdymu, įtraukiojo ugdymo, sveikatinimo temomis, skaitmeninio raštingumo tobulinimu, vadyba:

1. respublikinė metodinėje dienoje – seminare „LEAN vadybos principų taikymas švietimo įstaigos veikloje“;
2. tęstiniuose mokymuose „Mokytojų skaitmeninio raštingumo stiprinimas“;
3. „Natūralus vaikų imuniteto stiprinimas taikant S. Kneipo metodiką“, II dalis;
4. „Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai III“ I modulyje „Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokyklų išorės vertinimas“;
5. „Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai III“ II modulyje „Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokyklų išorės vertinimas“;
6. kvalifikacijos tobulinimo programoje „Tūkstantmečio darželis: įtrauktis, inovacijos, psichologija“;
7. „Pedagogų kompetencijų išsaugojimas stiprinant jų psichinę sveikatą“ (40 ak. val.);
8. „Turizmo renginių vadovų mokymo saugos ir sveikatos klausimais“;
9. „Lietuvos mažųjų žaidynės. Fizinio raštingumo ugdymo galimybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose, „Lietuvos mažųjų žaidynių organizavimo metodika“;
10. „Atnaujintos bendrosios programos – kompetencijomis grįstas ugdymas priešmokykliniame ir pradiniam ugdyme“;
11. „Probleminio interneto ir kitų skaitmeninių technologijų naudojimo iššūkiai psichikos sveikatai: į pagalbą specialistui“;
12. „Ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų sakininės kalbos vertinimas ir disleksijos įveikimo strategijos“ (LLA);
13. „Kaip vertinti vaiką pagal „Vaiko stebėjimo korteles“.

Bendradarbiauta su socialiniais partneriais:

1. Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi;
2. Šilutės H. Šojaus muziejumi (vaikai dalyvavo edukacijose);
3. Šilutės profesinio mokymo centru;
4. Lietuvos ugdymo įstaigomis „Žibutė“;
5. Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Inkarėlis“.

Kolegialiosios patirties sklaida:

1. skaitytas pranešimas „Įtraukiojo ugdymo iššūkiai ir galimybės darželyje dirbant su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymo(si) poreikių“ rajono metodinėje praktinėje konferencijoje „Įtraukiojo ugdymo patirčių įvairovė, praktinė realybė ir iššūkiai Šilutės rajone“ (spec. pedagogė-logopedė Rasa Milašauskienė ir priešmokyklinio ugdymo mokytoja Inga Mockienė);
2. refleksija „Kalbos savaitė“ (logopedė Zita Šernienė);
3. lopšelio-darželio veiklos sklaida Klaipėdos ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojams ugdymui;
4. skaitytas pranešimas Klaipėdos lopšelio-darželio ir Klaipėdos PŠKC respublikinėje metodinėje konferencijoje „Inovatyvių metodų panaudojimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose, ugdant skirtingų gebėjimų vaikus“ (priešmokyklinio ugdymo mokytoja Inga M.) ;
5. pristatytas standinis pranešimas „Žaismingas judesys ir kalba“ prevencinio ilgalaikio projekto „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas: kalbą žaidžiame drauge“ tarptautinėje konferencijoje „Kalbos grožis vaiko gyvenime ir visuminiame ugdyme“ (logopedė metodininkė Zita Šernienė ir judesio korekcijos specialistė metodininkė Rita Milašiūtė).

Naujovės:

1. XI gr. priešmokyklinio ugdymo mokytojas tapo tarptautinės S. Kneipo draugijos nariu ir savo darbe taiko S. Kneipo sveikatinimo elementus.
2. IX grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas savo grupėje taiko lauko pedagogikos elementus.
3. Edukacinės išvykos vaikams į Šilutės rajono Žemaičių Naumiesčio Žuvininkystės praktinio mokymo centrą.
8. **Dalyvaujame** Europos sąjungos finansuojamose akcijose: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“.

Svarbiausi pasiekimai:

1. taikyti netradiciniai, sveikatinimo metodai: patirtinis ir ugdymas lauke, S. Kneipo grūdinimo metodas, STEAM;
2. pedagogai sėkmingai dirba elektroniniu dienyne „Mūsų darželis“, atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa;
3. 4 mokytojai studijuoja Valstybinėje Klaipėdos kolegijoje;
4. kompiuterizuotos 22 darbo vietos su prieiga prie interneto (6 kompiuteriai, skirti administravimui, 16 – ugdymui, esantys ugdymo patalpose - grupėse, mokytojų kambaryje, specialistų kabinetuose);
5. tikslingai ir efektyviai panaudotos mokymo, savivaldybės biudžeto ir specialiosios programos lėšos.
6. Bendradarbiaujama ir vykdomos įvairios veiklos su socialiniais partneriais - Lietuvos ugdymo įstaigomis „Žibutė“.

Problemos:

1. Tikslai ir uždaviniai įgyvendinti nepilnai dėl direktoriaus pavaduotojo ugdymui kaitos.
2. Daugėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, todėl trūko mokytojo padėjėjo.
3. Reikalingas pastato apšiltinimas (vaikų ugdymo patalpose naudojami papildomi šildymo įrenginiai).
4. Higienos normos reikalavimų neatitinka ir yra nesaugi, sutrūkinėjusi, duobėta įvažiavimo ir kiemo aikštelės asfalto danga, medžių šaknų iškilnoti teritorijos takai.
5. Susidėvėjusi lauko krepšinio aikštelės danga.
6. Trūksta lėšų ilgalaikio turto įsigijimui.

Kontroliuojančios institucijos atliko patikrinimus:

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patikrinimas 2022-03-24, aktas Nr. 37VMIP-1225 – pažeidimų ir neatitikimų nenustatyta;

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento patikrinimas, aktas Nr. (3-12 15.3.2 Mr)PA-4461 – nustatyti pažeidimai pašalinti.

PATVIRTINTA
 Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“
 direktoriaus 2023 m. sausio 13 d.
 įsakymu Nr. V1-12

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ (toliau – Darželis) 2023 m. m. veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Darželio tradicijas, žmogiškuosius ir materialinius išteklius, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Darželio nuostatus.

2023 m. prioritetai:

1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo aplinkos ir turinio atnaujinimas, pritaikant įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams, integruojant darnaus vystymosi, kūrybingumo ir STEAM kompetencijas;
2. Geros mokyklos kūrimas - šeimos, darželio ir visuomenės bendradarbiavimas.

I. 1. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO APLINKOS IR TURINIO ATNAUJINIMAS, PRITAIKANT ĮVAIRIŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINTIEMS VAIKAMS, INTEGRUOJANT DARNAUS VYSTYMO SI, KŪRYBINGUMO IR STEAM KOMPETENCIJAS				
Uždavinys	Veikla	Vykdy mo terminai	Laukiamas rezultatas	Atsakingi asmenys
1.1.1. Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį užtikrinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę. Tinkamai organizuoti įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtraukų ugdymą.	1.1.1.1. Strateginio plano, metinio veiklos plano ir kitų dokumentų rengimas.	Per 2023 metus	Laiku, kokybiškai parengti ir atnaujinami Darželio dokumentai.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui
	1.1.1.2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Rugsėjo - gruodžio mėn.	Kuriamos geriausios sąlygos ugdytis kiekvienam vaikui, UT pritaikant įvairių gebėjimų vaikams (specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams), atsižvelgiant į asmenines raidos galimybes. Teikiama veiksminga švietimo pagalba. Užtikrinta dermė tarp ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui
	1.1.1.3. Ugdymo organizavimas sistemingai stebint, vertinant ir dokumentuojant vaikų pažangą.	Per metus	Mokytojai sistemingai stebi ir fiksuoja vaikų pasiekimus, dokumentuoja vaikų daromą pažangą, lygina ankstesnius vaiko pasiekimus su esamais, į vertinimo ir planavimo procesą įtraukia švietimo pagalbos specialistus, siekdami suteikti veiksmingą ir tikslingą pagalbą.	Pavaduotojas ugdymui
1.1.2. Lopšelio-darželio edukacinių erdvių	1.1.2.1. IT priemonių (planšetinių kompiuterių, projektorių, robotų) įsigijimas ir naudojimas	Kovo - gruodžio mėn.	Ugdymo procese naudojamos informacinės ir interaktyvios priemonės (interaktyvi lenta, projektoriai, planšetiniai kompiuteriai, robotai – sraigės).	Pavaduotojas ugdymui Ūkvedys

modernizavimas ir saugios aplinkos kūrimas.	kasdieniame ugdymo procese. 1.1.2.2. Ramybės – poilsio kampelio specialiųjų poreikių vaikams įrengimas 6-je grupėje. 1.1.2.3. Vaikų lauko žaidimų erdvių ir sveikatingumo tako atnaujinimas.	Kovo - spalio mėn. Rugsėjo mėn.	Įrengiama planšetinių kompiuterių klasė. Visos grupės išigis ir naudos projektorius. Tai pajvairins ir papildys ugdymo procesą. Didesnės įstrižainės vaizdai motyvuos vaikus veikti, padės ugdyti vaikų gebėjimus, vizualinius įgūdžius, koncentruotis, nusiraminti. Grupė aprūpinama atsipalaidavimą ir nusiramimą skatinančiomis ugdymo priemonėmis, mokačiomis vaiką reguliuoti savo emocijas. Atnaujintos lauko aikštelės naujais žaidimų įrenginiais, atnaujintas sveikatingumo takas. Kūrybingumo ir STEAM kompetencijas ugdysis įvairių ugdymosi poreikių turintys vaikai.	Pavduotojas ugdymui Direktorius, pavduotojas ugdymui Direktorius, ūkvedys
II. GEROS MOKYKLOS KŪRIMAS - ŠEIMOS, DARŽELIO IR VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMAS				
2.2.1. Skatinti Darželio bendruomenės įsitraukimą į Darželio veiklą, tradicijas, turtinant ugdymosi aplinkas, įvairinant mokymosi formas.	2.2.1.1. Padėti šeimoms gauti jų vaikų ugdymui reikalingos informacijos ir taikyti įvairius ugdymo(si) būdus, metodus, formas. 2.2.1.2. Plėtoti ugdymo lauke organizavimą gerinant sąlygas visų vaikų ugdymui, skatinant kūrybiškumą, bendradarbiavimą su tėvais. 2.2.1.3. Inicijuoti bendradarbiavimą su tėvais kviečiant į ugdomąsias veiklas, organizuojant atvirų durų dienas, tėvų susirinkimus, individualius susitikimus.	Sausio - gruodžio mėn. Balandžio - spalio mėn. Per metus	Tikslams pasiekti tariamasi su šeimomis dėl bendradarbiavimo. Stiprinamos tėvų kompetencijos suteikiant žinių ir dalijantis idėjomis. Sudarytos galimybės ugdomąsias veiklas vesti netradicinėse erdvėse (įstaigos teritorijoje, bibliotekoje, mažųjų laivų ooste, parke, muziejuje ir kt.). Sudaroma galimybė vaikų tyrinėjimams, aktyviam judėjimui. Vaikai ugdosi pažintinius gebėjimus, bendradarbiavimo įgūdžių. Organizuotos 2 STEAM (matematika, gamtos mokslai, technologijos, inžinerija) veiklos su tėvais, skatinančios vaikų kūrybiškumą, saviraišką, pažintinius, komunikacinius ir kitus gebėjimus. Kuriami pagarbūs santykiai su vaiko šeima.	Pavduotojas ugdymui Pedagogai Pedagogai Pavduotojas ugdymui Pedagogai
2.2.2. Stiprinti ryšius ir tradicijas su socialiniais partneriais.	2.2.2.1. Nuotolinė „Apskrito stalo diskusija-„Žibučių“ bendradarbiavimas 2022 m. ir planai 2023 m.“;	Sausio mėn.	Aptartas 2022 m. plano įgyvendinimas. Diskutuota, teikti siūlymai 2023 m. planui. Dalyvauta Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ renginiuose ir organizuotas respublikinis renginys Darželyje.	Kretingos m. d. „Žibutė“ direktorius, Lietuvos ugdymo

	<p>2.2.2.2. Dalyvauti Druskininkų lopšelio-darželio „Žibutė“ renginiuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. respublikiniame projekte „Spalvota daina Lietuvai“; 2. projekte „Mano čiurlioniškas teptukas“; <p>2.2.2.3. Dalyvauti: Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ organizuojamuose renginiuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. respublikiniame interaktyviame konkurse „Šauniasis „Žibučių“ vaikai 2023“; 2. respublikinėje teorinėje-praktinėje konferencijoje „STEAM ugdymas darželyje ir pradinėje mokykloje: mokau ir mokausi II“; <p>2.2.2.4. Dalyvauti Vilniaus lopšelio-darželio „Žibutė“ organizuojamuose renginiuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. praktinėje-metodinėje dienoje „Bendradarbiavimo galimybės ir iššūkiai ikimokyklinio ugdymo sektoriuje“; 2. nuotolinė paskaita pedagogams „Pozityvaus mąstymo nuostatų ir įgūdžių ugdymas“. <p>2.2.2.5. Organizuoti Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ respublikinius renginius:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kūrybinių darbų projektą „Dovana Mažosios Lietuvos sostinei – Šilutei“; 	<p>Vasario - kovo mėn. Rugsėjo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p>	<p>Kuriama kokybės siekio kultūra Darželyje įtraukiant bendruomenę.</p> <p>Integruota dainavimo, dainos suvokimo, dailės ir tyrinėjimu paremtą veiklą į vaikų ugdymo procesą.</p> <p>Siekiami narystė Lietuvos STEAM mokyklų tinkle.</p> <p>Gerosios darbo patirties sklaida - pedagogų profesinis tobulėjimas, patirtis bendradarbiavimo galimybės.</p> <p>Projektas skirtas Klaipėdos krašto prijungimo prie Mažosios Lietuvos šimtmečiui paminėti.</p>	<p>įstaigų „Žibutė“ 2023 metų planas.</p> <p>Pavduotojas ugdymui</p> <p>Pavduotojas ugdymui</p> <p>Pavduotojas ugdymui</p> <p>Pavduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Pavduotojas ugdymui</p> <p>Pavduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p>
--	---	---	---	---

<p>2. metodinę dieną - kūrybines dirbtuves „Valdorfo pedagogikos metodika įvairiose veiklose“.</p> <p>2.2.2.6. Dalyvauti Panevėžio lopšelio-darželio „Žibutė“ renginiuose:</p> <p>1. nuotoliniame projekte „Mūsų mažos dovanos Lietuvai III“.</p> <p>2. projekte tolerancijos ir draugo diena „Atsakinga tolerancija draugui III“;</p> <p>3. projekte „Adventas su „Žibutėmis III“.</p> <p>2.2.2.7. Dalyvauti tarptautinėje Kneipiadoje (su Lietuvos S. Kneipo draugija) renginyje Austrijoje vaikų ir suaugusių sveikatos prevencijos ir ekologijos tema.</p>	Spalio mėn.	<p>Dalintis kolegialia patirtimi. Rengimasis „Žibintų“ šventei. Žibintų gaminimasis.</p> <p>Įgyta žinių apie holistinę sveikatos programą padedančią vaikams formuoti teisingus sveikos gyvensenos įgūdžius ir nuostatas, taikant S. Kneipo metodo elementus.</p>	Direktorius
	Kovo mėn.		Pavaduotojas ugdymui
	Lapkričio mėn.		Direktorius
	Gruodžio mėn.		Direktorius
	Gegužės mėn.		Judesio korekcijos specialistas, logopedas, PU mokytojas

Priedai:

1. Administracijos veikla 2023 m.
2. Savivaldos institucijų veikla 2023 m.
3. Pedagoginės veiklos stebėsenos planas 2023 m.
4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2023 m.
5. Vaikų saviraiškos - renginių planas 2023 m.
6. Sąveikos su šeima, visuomene, socialiniais partneriais planas 2023 m.
7. Vaikų sveikatos stiprinimas 2023 m.
8. Personalo kvalifikacijos tobulinimo planas 2023 m.
9. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos posėdžiai 2023 m.
10. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo planas 2023 m.
11. Ūkinės veiklos ir materialinės bazės gerinimo planas 2023 m.

ADMINISTRACIJOS VEIKLA 2023 M.

Tikslas: administruoti lopšelio-darželio veiklą siekiant gerinti ugdymo kokybę ir teikiamas švietimo paslaugas visiems vaikams.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas/ vykdytojas
1.	1. 2023 metų veiklos plano derinimas ir tvirtinimas. 2. 2023 m biudžeto sąmatos projekto derinimas. 3. 2022 metų lopšelio-darželio veiklos ataskaitos rengimas ir pristatymas lopšelio-darželio tarybai, pedagogų tarybai. 4. Viešųjų pirkimų ataskaitos pateikimas. 5. Mokinių ir Pedagogų registrų duomenų, ŠVIS duomenų bazės tvarkymas, laiku pateiktos statistinės ataskaitos. 6. Dokumentų rengimas archyvui, archyvo tvarkymas. 7. Metinis darbuotojų vertinimas ir 2023 metų veiklos užduočių nustatymas.	2023 m. sausio – vasario mėn.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, vyriausiasis buhalteris ūkvedys pavadootojas ugdymui raštvėdys direktorius, ūkvedys
2.	1. Lopšelio-darželio 2022 m. veiklos ataskaitos pristatymas Šilutės rajono savivaldybės Merui, lopšelio-darželio tarybai, Pedagogų tarybai. 2. Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašų rengimas, atnaujinimas, koregavimas.	Vasario - kovo mėn. Pagal reikalą	Direktorius, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba
3.	1. Lopšelio-darželio darbo 2023 m. vasarą organizavimas: 1.1. tėvų apklausa dėl vaikų lankymo lopšelj-darželį vasarą; 1.2. kasmetinė lauko įrenginių patikra. Kitų lauko erdvių formavimas. 1.3. kiemsargio ir pastatų priežiūros darbininko veiklos aptarimas dėl aplinkos tvarkymo per vasarą. 2. Darbuotojų atostogų grafikų rengimas.	Balandžio-gegužės mėn.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, ūkvedys direktorius
4.	1. Lopšelio-darželio darbo 2023 m. vasarą organizavimas: 1.1. grupių komplektavimas vasaros laikotarpiui, sąrašų rengimas, derinimas su mokytojais, tėvais; 1.2. vasaros laikotarpio einamojo remonto darbų aptarimas: lėšų, žmogiškųjų išteklių galimybės, vadovaujantis 2023-2025 m. strateginiame plane numatytais priemonėmis ir lėšomis. 2. Buhalterinės apskaitos ataskaitų rengimas.	Gegužės – birželio mėn.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, ūkvedys. Vyr. buhalteris
5.	1. Pasirengimas mokslo metams: 1.1. grupių komplektavimas, darbuotojų priskyrimas grupėms;	Rugpjūčio mėn.	Direktorius, pavadootojas ugdymui

	<p>1.2. pasirengimas Mokslo ir žinių dienos šventei;</p> <p>1.3. ugdymo sutarčių su naujai priimtų ir priešmokyklinio ugdymo mokinių tėvais sudarymas;</p> <p>1.4. vidaus ir lauko edukacinių aplinkų tvarkymas, grupių informacinių stendų parengimas;</p> <p>1.5. metodinio kabineto, aktų ir sporto salių užimtumo, meninio ugdymo mokytojo ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų tvarkaraščių rengimas.</p> <p>2. Naujai priimtų vaikų tėvų susirinkimas.</p>		
6.	<p>1. Vaikų maitinimo organizavimo, valgiaraščių aptarimas.</p> <p>2. Mokinių ir pedagogų duomenų bazių tvarkymas.</p> <p>3. Strateginio plano 2024-2026 m. rengimas. Darbo grupės sudarymas.</p> <p>4. Darbuotojų tarififikacijos sąrašo rengimas.</p> <p>5. Mokymo lėšų ir ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo aptarimas.</p> <p>6. Kolegialioji patirtis - Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ metodinės dienos - kūrybinių dirbtuvių organizavimas „Valdorfo pedagogikos metodika įvairiose veiklose“. Darbo grupės sudarymas.</p>	Rugsėjo-spaliu mėn.	Direktorius, maitinimo organizatorius, vyriausiasis buhalteris
7.	<p>1. Metinės inventorizacijos vykdymas, rezultatų patvirtinimas.</p> <p>2. Dokumentacijos plano derinimas. Dokumentų rengimas nurašymui, nurašymo aktų derinimas.</p> <p>3. Ataskaitų rengimas: veiklos kokybės įsivertinimo (vidaus audito) ataskaita, pristatymas bendruomenei. 2023-2025 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė.</p> <p>4. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijų periodinis išklaušymas, vaikų saugumo užtikrinimas kalėdinių renginių metu.</p>	Lapkričio-gruodžio mėn.	Direktorius, ūkvedys, pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalteris. Darbo grupės

SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA 2023 M.

Tikslas – siekti sklandaus įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimo

LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS POSĖDŽIAI

Tikslas - telkti mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų ir kitų bendruomenės narių atstovus lopšelio-darželio strategijai įgyvendinti, metiniame veiklos plane numatytų sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti, spręsti ir užtikrinti ugdymo kokybės gerinimą.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	1. Dėl direktoriaus 2022 metų veiklos ataskaitos vertinimo. 2. Dėl 2023 metų tarybos veiklos plano rengimo. 3. Dėl pritarimo lopšelio-darželio 2023 m. veiklos planui, teikiamų pasiūlymų. 4. Dėl mokymo ir paramos lėšų panaudojimo 2022 m. ataskaitos ir paramos lėšų panaudojimo 2023 m. 5. Dėl pritarimo lopšelio-darželio veiklos dokumentų tvirtinimui.	2023 m. sausio – vasario mėn.	Tarybos pirmininkas
2.	1. Dėl lopšelio-darželio 2022 m. biudžeto sąmatos tikslingo panaudojimo ir 2023 m. sąmatos plano pristatymo. 2. Naujos Darželio tarybos rinkimai 3. Dėl pritarimo lopšelio-darželio veiklos dokumentų atnaujinimui.	Vasario mėn. Kovo mėn. Pagal reikalą	Tarybos pirmininkas Vyriausiasis buhalteris
3.	1. Dėl vasaros darbo organizavimo. 2. Dėl lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašų ir kitų dokumentų aprobavimo.	Gegužės mėn. Pagal reikalą	Tarybos pirmininkas Direktorius
4.	Dėl 2023 m. II pusmečio veiklos tikslų aptarimo.	Gruodžio mėn.	Tarybos pirmininkas
5.	Trumpalaikė veikla: pasitarimai pagal poreikį, aplinkos gražinimo talka, sveikinimas Mokytojo dienos proga ir kt.	Pagal reikalą	Tarybos pirmininkas

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Tikslas: analizuoti pedagoginę veiklą, jos tobulinimo būdus, spręsti vaikų ugdymo, sveikatos, mitybos, saugos klausimus.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	1. Dėl 2023 m. Darželio metinio veiklos plano aptarimo ir veiklos organizavimo 2023 I pusmetį. 2. Dėl Darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo aptarimo.	Sausio mėn.	Direktorius, MT pirmininkas
2.	1. Dėl Darželio veiklos prioritetų 2023-2024 mokslo metais. 2. Dėl UTA - Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo. 2. Dėl vaikų vertinimo analizės. Tobulinimosi kryptių numatymo.	Rugpjūčio mėn.	MT pirmininkas, pavadootojas ugdymui.
3.	1. Dėl Darželio veiklos organizavimo 2023 m. II pusmetį. 2. Dėl Darželio veiklos kokybės įsivertinimo (audito) ataskaitos, rezultatų panaudojimo veiklos kokybės tobulinimui 2023 metams. 3. Dėl Mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų 2024 – 2026 m. atestacijos programos svarstymo, siūlymų. 4. Dėl tėvų susirinkimų analizės.	Lapkričio mėn.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, VKĮ grupė

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS VEIKLA

Tikslas. Užtikrinti ugdymo(si) proceso kokybę, inovacijų taikymą, pedagogų profesinių kompetencijų augimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingas
1.	Pasitarimas: Ugdymo(si) proceso planavimas ir analizė. Švietimo pagalbos mokiniui specialistų 2022-2023 m. m. II pusmečio veiklos ilgalaikių ugdymo planų derinimas, tvirtinimas.	Sausio mėn.	Pavadootojas ugdymui
2.	Dalyvavimas Lietuvos S. Kneipo draugijos renginiuose. Refleksija.	Pagal Lietuvos S. Kneipo draugijos veiklos planą.	Judesio korekcijos specialistas, PU mokytoja I. Mockienė
3.	3.1. „Kalbos savaitė“ - tęstinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas: kalbą žaidžiame drauge“. 3.2. Parengti vaikus ir dalyvauti Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ nuotoliniame projekte „Mūsų mažos dovanos Lietuvai III“ (organizatoriai Panevėžio l. d. „Žibutė“).	Kovo mėn.	Metod. gr. pirmininkas Logopedė Z. Šernienė PU mokytoja L. Balsienė

	<p>3.3. Lietuvos ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“. Organizuoti festivalį lopšelyje-darželyje.</p> <p>3.4. Parengti vaikus ir dalyvauti Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ respublikiniame meninio skaitymo konkurse „100 gražiausių žodžių Klaipėdai“, skirtame Klaipėdos krašto prijungimui prie Lietuvos 100 metų jubiliejui paminėti.</p>	<p>Sausio – balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p>	<p>PU mokytoja L. Balsienė</p> <p>IU mokytojos Vitalija Stankaitienė, Gita Anukaitė</p>
4.	<p>4.1. Gerosios darbo patirties sklaida Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ vadovams ir mokytojams. Vilniaus 1. d. „Žibutė“ praktinė-metodinė diena „Bendradarbiavimo galimybės ir iššūkiai ikimokyklinio ugdymo sektoriuje“.</p> <p>4.2. Parengti respublikinio kūrybinių darbų projekto „Dovana Mažosios Lietuvos sostinei – Šilutei“ nuostatus ir išsiųsti Lietuvos ugdymo įstaigoms „Žibutė“.</p> <p>4.3. Parengti vaikus ir dalyvauti Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ respublikiniame nuotoliniame konkurse „Šauniausi „Žibučių“ vaikai 2023“.</p>	Balandžio mėn.	<p>Direktorius</p> <p>Pavduotojas ugdymui</p> <p>IU mokytojos Gita Anukaitė, Vitalija Stankaitienė</p>
5.	Zuikio daržo sodinimas, priežiūra, derliaus nuėmimas.	Balandžio – spalio mėn.	Grupių mokytojai
6.	„Ugdymas lauke – galimybės tyrinėti, pažinti, kurti“ - visų grupių ugdomosios veiklos lauke.	Balandžio – spalio mėn.	Pavduotojas ugdymui, Metod. gr. pirmininkas
7.	<p>7.1. Pasitarimas: Ugdymo turinio naujovės ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme. Pedagogų kompetencijų tobulinimo kryptys. Darbo elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“ privalumai, pasiūlymai, susitarimai. 2023-2024 mokslo metų IU ir PU ilgalaikių planų rengimas, tvirtinimas. Vidaus ir lauko edukacinių aplinkų kūrimas ir aptarimas.</p> <p>7.2. Vilniaus lopšelio-darželio „Žibutė“ nuotolinė paskaita pedagogams „Pozityvaus mąstymo nuostatų ir įgūdžių ugdymas“.</p>	Rugsėjo mėn.	<p>Pavduotojas ugdymui, Metod. gr. pirmininkas</p> <p>Metodinės grupės nariai</p>
8	<p>Pasitarimas: Ugdymo veiklų lauke aptarimai, analizė. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo analizės.</p>	Spalio mėn.	Pavduotojas ugdymui
9.	<p>9.1. Kolegialiosios patirties sklaida. Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ metodinės dienos - kūrybinių dirbtuvių organizavimas „Valdorfo pedagogikos metodika įvairiose veiklose“.</p> <p>9.2. Metodinės dienos – kūrybinių dirbtuvių refleksija.</p>	Spalio mėn.	Direktorius, pavduotojas ugdymui. Metod. gr. pirmininkas
10.	<p>Pasitarimas: Pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir metodinės veiklos analizė už 2023 m. Ugdymo veiklos ataskaitos už 2023 m.</p>	Gruodžio mėn.	Pavduotojas ugdymui, Metod. gr. pirmininkas Pedagogai

	2023 m. įvykusių renginių refleksija. Veiklos planavimas 2024 metams.		
11.	Išklausytų seminarų, mokymų sklaida.	Išklausius seminarą	Metod. gr. pirmininkas
12.	STEAM metodo taikymas ugdymo procese.	Per metus	Mokytojai
13.	Parengtų metodinių priemonių pristatymas ir aprobavimas.	Per metus	Metod. gr. pirmininkas
14.	Lankstinukų parengimas.	Per metus	Metod. gr. pirmininkas Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai

3 priedas

PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS 2023 M.

Tikslas: stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(-si) būklę ir kaitą siekiant ugdymo(-si) kokybės gerinimo.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas
1.	Ugdomosios aplinkos tvarka, informacinių stendų teikiamos medžiagos aktualumas. Metodinių priemonių (šviesos stalų, interaktyvios lentos, robotų-sraigių ir kt.) funkcionalus naudojimas ugdymo procese.	Sausio, rugsėjo, gruodžio mėn.	Pavadootojas ugdymui
2.	Pedagoginės dokumentacijos ir elektroninio dienyno pildymo priežiūra (planavimo dokumentų, pritaikytų ugdymo programų rengimas, derinimas, mokinių asmens bylų suformavimas, pasiekimų vertinimas ir analizė ugdymo pažangos gerinimui). Pedagogų tvarkaraščių ir ugdymo erdvių užimtumo parengimas.	Gegužės, rugsėjo, gruodžio mėn.	Direktorius Pavadootojas ugdymui
3.	Programų ir ilgalaikių planų įgyvendinimas. Ugdomųjų veiklų, renginių stebėjimas. Pritaikytų, prevencinių programų įgyvendinimas. Darbo metodų ir formų tinkamumas. Stebėtų veiklų analizė ir priemonių veiklai gerinti numatymas.	Balandžio - gegužės, rugsėjo - gruodžio mėn.	Direktorius, pavadootojas ugdymui Pavadootojas ugdymui kartu su pedagogu
4.	Vaikų sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinimas įgyvendinant Sveikatą stiprinančios mokyklos 2019-2023 metų programą.	Per metus	Pavadootojas ugdymui
5.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikla.	Kartą per pusmetį	Direktorius, Pavadootojas ugdymui

6.	Švietimo pagalbos vaikui specialistų veikla.	Kartą per pusmetį	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui
7.	Pagalba studijuojantiems ir mažesnę patirtį turintiems mokytojams.	Per metus	Pavaduotojas ugdymui
8.	Pedagogų profesionalumas - veiklos planų ir kitų dokumentų analizė.	Gegužės, gruodžio mėn.	Pavaduotojas ugdymui
9.	Renginių organizavimo veiksmingumas, kokybė.	Per metus	Pavaduotojas ugdymui

4 priedas

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS 2023 M.

Tikslas: užtikrinti kiekvieno vaiko gerovę, sudarant sąlygas veiksmingam įtraukiamam ugdymui fiziškai ir emociškai saugioje ugdymo(si) aplinkoje.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	Organizacinė veikla	2023 m.	
1.1.	Švietimo pagalbos vaikui specialistų I pusmečio ataskaitos. Pagalbos gavėjų sąrašo 2023 m. I -II pusmečiui aptarimas.	Sausio mėn.	VGK pirmininkas
1.2.	Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) pusmečio, mokslo metų veiklos ataskaitos. Švietimo pagalbos vaikui specialistų (logopedų, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, judesio korekcijos specialisto, psichologo) metų veiklos ataskaitos.	Gegužės mėn. Gruodžio mėn.	VGK pirmininkas
1.3.	Metinio VGK veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų raidos aptarimas, pagalbos teikimo numatymas. Atvejų, susijusių su vaikų patiriamais ugdymosi sunkumais, aptarimas. Pagalbos specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų šeimoms numatymas.	Sausio, rugsėjo mėn.	VGK pirmininkas
1.4.	Pagal reikalą atnaujinti VGK sudėtį, ją patvirtinti,	Rugsėjo mėn.	Direktorius
1.5.	VGK posėdžiai, pasitarimai pagal poreikį. Pedagogų diskusijos, pasiūlymai. Dalyvavimas seminaruose, mokymuose Vaiko gerovės klausimais.	Per metus	VGK pirmininkas
2.	Įtraukusis ugdymas		
2.1.	Atlikti vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų ir kitų specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą gavus tėvų sutikimą. Teikti siūlymą ŠPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo. Parengti vaikams kompleksinės pagalbos veiksmų planą pagal ŠPT išvadas. Parengti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, suderinti su Šilutės švietimo pagalbos tarnyba ir patvirtinti. Parengti vaikams kompleksinės pagalbos veiksmų planą pagal ŠPT išvadas.	Rugsėjo mėn. ir pagal poreikį	VGK pirmininkas VGK nariai

2.2.	Rengti informaciją apie ugdytinius: rajono savivaldybei, Vaiko teisių apsaugos skyriui, Socialinių paslaugų centrui ir kt.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
2.3.	Rinkti, kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių vaiko raidą, ugdymą, psichologiją, sveikatos ir saugumo užtikrinimą, visapusišką ugdymą bendrojoje grupėje.	Pagal poreikį	VGK nariai
2.4.	Bendradarbiauti su ugdytinių tėvais, grupių mokytojais šalinant vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.	Per metus	Logopedai, mokytojai
2.5.	Skleisti gerąją darbo patirtį Darželio bendruomenei apie specialiojo ugdymo naujoves, pritaikymo kasdieninėje veikloje galimybes. Teikti konsultacijas pedagogams, tėvams (globėjams). Dalyvauti visuotiniuose, grupių tėvų susirinkimuose, skaityti paskaitas, pranešimus apie specialųjį (bei kalbos) ugdymą.	Per metus	VGK nariai Švietimo pagalbos vaikui specialistai
3.	Socialinis ugdymas		
3.1.	Tęstinė tarptautinės emocijų ir socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“.	Per mokslo metus	Socialinis pedagogas
3.2.	Palaikymo akcija „Visi mes skirtingi“ pasaulinei Dauno sindromo dienai paminėti.	Kovo mėn.	Socialinis pedagogas
3.3.	Kalbos savaitė.	Kovo mėn.	Logopedai
3.4.	Saulės diena.	Gegužės mėn.	Social. pedagogas, spec. pedagogas/logopedas
4.	Krizių valdymas		
4.1.	Įvykus krizei, VGK ir KVK įvertina įvykio aplinkybes, parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų Darželyje planą, pateikia informaciją apie įvykį bendruomenei, apie įvykį informuoja atitinkamas institucijas.	Įvykus krizei	Pavaduotojas ugdymui
5.	Smurtas ir patyčios		
5.1.	„Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus“.	Gegužės mėn.	Socialinis pedagogas
	Tarptautinė tolerancijos diena nuotoliniame Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutės“ renginyje.	Lapkričio mėn.	Pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas
6.	Prevencija		
6.1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (toliau – Prevencijos programa) integruojama į ugdymo programų vykdymą, siekiant ugdyti asmenį, motyvuotą sveikai gyventi, nevartoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.	Per mokslo metus	Grupių mokytojai, socialinis pedagogas.

VGK pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, planą koreguoti

VAIKŲ SAVIRAIŠKOS - RENGINIŲ PLANAS 2023 M.

RENGINIŲ PLANAS

Tikslas: padėti vaikams tenkinti saviraiškos poreikius, formuoti iniciatyvią asmenybę.

Eil. nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	RENGINIAI, ŠVENTĖS		
1.1.	Trys karaliai. Atsisveikinimas su eglute.	Sausio 6 d.	Meninio ugdymo mokytojas
1.2.	Visuotinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausio 13 d.	Pavaduotojas ugdymui
1.3.	Respublikiniai renginiai pagal „Sveikatiados“ planą.	Per metus	Judesio korekcijos specialistas, grupių mokytojai
1.4.	Vasario 16-osios minėjimas „Lietuva - tai aš, Lietuva - tai mes“.	Vasario 15 d.	Meninio ugdymo mokytojas, grupių mokytojai
1.5.	Kalbos savaitė.	Kovo mėn.	Logopedė Z. Šernienė
1.6.	Žemės diena.	Kovo mėn.	Meninio ugdymo mokytojas, grupių mokytojai
1.7.	Akcija „Mėnuo be patyčių“.	Kovo mėn.	Socialinis pedagogas, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
1.8.	Teatras/pasakų diena darželyje.	Kovo mėn.	Mokytojai
1.9.	Autizmo dienos paminėjimas.	Balandžio mėn.	Spec. pedagogas/logopedas
1.10.	Mažosios vaikų velykėlės.	Balandžio mėn.	Mokytojai
1.11.	Eksperimentų, tyrinėjimų savaitė.	Balandžio 17-21 d.	Mokytojai
1.12.	„Mamytei“ (renginiai grupėse).	Gegužės mėn.	Mokytojai
1.13.	S. Kneipo savaitė.	Gegužės mėn.	Mokytojai
1.14.	„Saulės diena“.	Gegužės mėn.	Socialinis ped., spec. pedagogas/logopedas
1.15.	Priešmokyklinukų išleistuvių šventė.	Gegužės mėn.	Meninio ugdymo mokytojas, PU mokytojai
1.16.	Tarptautinė vaikų gynimo diena.	Birželio 1 d.	Meninio ugdymo mokytojas, IU mokytojai
1.17.	Tėvo diena (renginiai grupėse).	Birželio 2 d.	Mokytojai
1.18.	Vaikų atradimai gamtoje.	Birželio mėn.	Mokytojai.
1.19.	Mokslo ir žinių diena.	Rugsėjo 1 d.	Meninio ugdymo mokytojas, mokytojai
1.20.	Europos judumo savaitė.	Rugsėjo mėn.	Judesio korekcijos specialistas
1.21.	Pasaulinė svajonių diena.	Rugsėjo 25 d.	Grupių mokytojai
1.22.	Rudens Padėkos diena.	Rugsėjo 29 d.	Meninio ugdymo mokytojas, mokytojai

1.23.	Mokytojo diena. Šventinis rytmetis.	Spalio mėn.	Pavaduotojas ugdymui
1.24.	Žibintų šventė.	Lapkričio 10 d.	Meninio ugdymo mokytojas, mokytojai
1.25.	Tarptautinė tolerancijos diena.	Lapkričio 16 d.	Socialinis pedagogas
1.26.	Draugo diena.	Lapkričio 29 d.	Socialinis ped., spec. pedagogas/logopedas
1.27.	Davimo/dalinimosi diena.	Lapkričio 27 d.	Grupių mokytojai
1.28.	Advento vakaronės grupėse.	Gruodžio mėn.	Grupių mokytojai
1.29.	Visų grupių šv. Kalėdų šventiniai renginiai.	Gruodžio 18-22 d.	Grupių mokytojai
2.	PROJEKTAI		
2.1.	Grupių fizinio aktyvumo projektai „Nei dienos be mankštos“.	Per metus	Pavaduotojas ugdymui
2.2.	Respublikinio projekto „Sveikatiada“ konkursai, iššūkiai.	Per mokslo metus	Judesio korekcijos specialistas
2.3.	Tarptautinis tęstinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas“.	Per mokslo metus	Logopedė D. Šernienė, Judesio korekcijos specialistas
2.4.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“.	Per mokslo metus	PU mokytoja L. Balsienė
2.5.	Ilgalaikis projektas – programa „Sveikos gyvensenos ugdymas taikant S. Kneipo metodą“.	Per mokslo metus	Judesio korekcijos specialistas PU mokytoja I. Mockienė
3.	PARODOS		
3.1.	Stendas, skirtas sausio 13 d. aukoms atminti.	Sausio 13 d.	Pavaduotojas ugdymui
3.2.	Stendas šv. Velykų, šv. Kalėdų tema.	Kovo, gruodžio mėn.	Pavaduotojas ugdymui
3.3.	Stendas sveikatingumo tema.	Gegužės mėn.	Judesio korekcijos specialistas
3.4.	Stendas „Įtraukusis ugdymas darželyje“.	Spalio mėn.	Logopedai
3.5.	Piešinių, darbelių parodos pagal metų rato temas.	Per metus	PU mokytoja I. Mockienė
3.6.	Langų puošyba žiemą.	Per metus	Mokytojai ir auklėtojo padėjėjai
3.7.	Salės, holo ir galerijos puošyba pagal metų rato temas.	Per metus	Pavaduotojas ugdymui

SAVEIKOS SU ŠEIMA, VISUOMENE, SOCIALINIAIS PARTNERIAIS PLANAS 2023 M.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	Susirinkimai, bendravimas. 1.1. Visuotinis, grupių tėvų susirinkimai: pasirengimas Darželiui, vaikų vertinimas ir pasiekimų aptarimas, vaikų branda mokyklai. 1.2. Individualūs susitikimai, bendravimas socialiniuose tinkluose aktualiais vaikų ugdymo klausimais.	Per metus,	Pedagogai
2.	Bendruomenės švietimas. Mokytojų ir švietimo pagalbos vaikui specialistų konsultacijos tėvams, paskaitų bei diskusijų organizavimas psichologiniais, pedagoginiais, sveikatos stiprinimo klausimais.	Per metus	Pedagogai
3.	Elektroninio dienyno galimybės informacijos tėvams teikimui.	Rugsėjo mėn.	Direktorius
4.	4.1. Informacinių atmintinių, straipsnių spaudoje, lankstinukų rengimas apie Darželio veiklą, vaikų vertinimą, specialųjį ugdymą ir t. t. 4.2. Informatyvos standinės informacijos rengimas ir pateikimas žymioms datoms ir įvykiams paminėti.	Per metus	Pavadootojas ugdymui Pedagogai
5.	Tobulinti ugdymo proceso kokybę ir refleksiją įtraukiant tėvus į ugdomąją veiklą. Tėvų savanoriavimas grupių veikloje.	Per metus	Pavadootojas ugdymui Pedagogai
6.	Tėvų (globėjų) švietimas organizuojant pozityvios tėvystės įgūdžių mokymus, psichologinius, pedagoginius seminarus aktualiomis temomis.	Per metus	Pavadootojas ugdymui
7.	Bendruomenės informavimas informacinėse erdvėse apie dalyvavimą projektuose, pilietinėse akcijose, renginiuose.	Per metus	XI gr. PU mokytoja
8.	Atvirų durų savaitė „STEAM ugdymas – atradimai, eksperimentai“ .	Per metus	Pavadootojas ugdymui
9.	Tėvų apklausos Darželio giluminiam auditui atlikti, siekiant išsiaiškinti tėvų lūkesčius, vaikų poreikius bei ugdymo kokybę.	Balandžio, rugsėjo mėn.	VKĮ grupės pirmininkas
10.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: 10.1. Lietuvos ugdymo įstaigomis „Žibutė“ (Druskininkai, Kretinga, Panevėžys, Šilutė, Vilnius); 10.2. Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Inkarėlis“; 10.3. Šilutės ikimokyklinėmis įstaigomis; 10.4. Šilutės mokyklų pradinėmis klasėmis, 10.5. F. Bajoraičio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi; 10.6. Šilutės Švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT); 10.7. Šilutės Visuomenės sveikatos biuru; 10.8. Šilutės profesinio mokymo centru (SPMC);	Per metus	Vadovai Pedagogai

	10.9. Klaipėdos: Universitetu, Valstybine kolegija, Pedagogų švietimo ir kultūros centru (PŠKC).		
11.	Organizuoti edukacines išvykas vaikams į Šilutės Rajono Žemaičių Naumiesčio Žuvininkystės praktinio mokymo centrą.	Gegužės mėn.	Pavadootojas ugdymui

7 priedas

VAIKŲ SVEIKATOS STIPRINIMO PLANAS 2023 M.

Tikslas: sveikos ir saugios gyvensenos ugdymas, kuriant palankią aplinką ir užtikrinant sveikatos ugdymo kokybę.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	Vaikų sveikatos būklės stebėseną.	Per metus	Visuomenės sveikatos specialistas
2.	Sveikos gyvensenos įgūdžių diegimas.	Per metus	Visuomenės sveikatos specialistas
3.	Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Darželyje.		Visuomenės sveikatos specialistas
4.	Fizinio aktyvumo priemonės.		
	3.1. Visuotinės rytinės mankštos.	Per metus	Judesio korekc. specialistas
	3.2. „Sveikatiados“ renginiai.	Per metus	Mokytojai
	3.3. „Mažųjų žaidynės 2023 m.“	Sausio - gegužės mėn.	X gr. PU mokytojas
	3.4. „Žiemos linksmybės“.		
	3.5. Lauko pedagogikos metodo taikymas.	Per metus	IX gr. IU mokytojai
	3.6. S. Kneipo metodo taikymas.	Per metus	XI gr. PU mokytojas
	3.7. Sveikatingumo savaitės, dienos, pramogos: „Linksmų pėdučių diena“, dviratukų varžybos“, „Vandens lašelio dovanos“.	Per metus	Mokytojai
	3.8. Sporto šventės: „Šeimos sveikatiada“, bėgimas „Už draugystę ir laimingą vaikystę“, orientacinės varžybos „Piratų lobis“.	Per metus	Pavadootojas ugdymui Judesio korekcijos specialistas
	3.9. Dalyvavimas respublikiniuose akcijose, konkursuose ir projektuose: „Diena be automobilio“, judrioji savaitė ir kt.	Per metus	Pavadootojas ugdymui
	3.10. Emocinės ir psichinės sveikatos stiprinimas (programos „Zipio draugai“, X ir XI priešmokyklinėse grupėse vykdomas).	Per metus	PU mokytojai Socialinis pedagogas
	3.11. Projektai, akcijos emocinei ir psichinei sveikatai stiprinti.	Per metus	Mokytojai
5.	Pamokėlės (diskusijos, pokalbiai) vaikams įvairiomis sveikatingumo temomis.		

PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS 2023 M.

Tikslas: skatinti nuolatinį profesinį tobulėjimą, kompetencijų tobulinimą įstaigos strateginio plano ir asmeniniams tikslams įgyvendinti.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir kursuose įprastiniu (5 dienas per metus) ir nuotoliniu (pagal poreikį ir galimybes) būdu.	Per metus	Mokytojai
2.	Pedagogų studijos Klaipėdos Valstybinėje kolegijoje.	Per metus	Direktorius
3.	Nepedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimas (po 1-2 dienas).	Per metus	Ūkvedys
4.	Nepedagoginių darbuotojų (mokytojo padėjėjo ir auklėtojo padėjėjo) profesinių ir bendrųjų kompetencijų įgijimas ilgalaikiuose mokymuose.	Per metus	Direktorius
5.	Metodinių konsultacijų, pagalbos pedagogams ir aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekiantiems IU ir PU mokytojams ir teikimas.	Nuolat	Pavadootojas ugdymui
6.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikio aptarimas.	Rugsėjo, sausio mėn.	Pavadootojas ugdymui
7.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2023 m. Organizavimas ir teisėjavimo metodika“.	Sausio, gegužės mėn.	PU mokytoja L. Balsienė
8.	Kolegialiosios patirties sklaida:		
	8.1. Metodinė diena - kūrybines dirbtuves „Valdorfo pedagogikos metodika įvairiose veiklose“ Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė“ vadovams ir pedagogams.	Spalio mėn.	Vadovai
	8.2. Atviros ugdomosios veiklos lauke - ugdymo proceso kokybei gerinti.	Gegužės, Spalio mėn.	IU ir PU mokytojai
	8.3. Pedagogų pasidalijimas aktualia informacija dalyvavus seminaruose, mokymuose.	Per metus	Pedagogai
	8.4. Dalyvavimas miesto ir respublikiniuose renginiuose.	Per metus	Pedagogai
9.	Dalyvavimas miesto mokytojų metodinių būrelių veikloje:		
	9.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų.	Šilutės r. ŠPT metodinių būrelių planai	IU mokytoja I. Jurkšaitienė
	9.2. Meninio ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų: logopedų – specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų.		Logopedė Z. Šermienė
	9.3. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pavadootojų ugdymui		Pavadootojas ugdymui

MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIAI 2023 M.

Tikslas - skatinti pedagogus tobulinti profesines kompetencijas, padėti pasirengti atestacijai.

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos perspektyvinės programos 2023-2025 m. sudarymas.	Sausio mėn.	Atestacijos komisijos pirmininkas
2.	Pedagogų veiklos įsivertinimas.	Birželio mėn.	Pavadootojas ugdymui
3.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos perspektyvinės programos 2024-2026 m. sudarymas.	Gruodžio mėn.	Atestacijos komisijos pirmininkas

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS 2023 M.

Tikslas: stiprinti lopšelio-darželio bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei siekti, diskutuojant ir susitariant dėl veiklos tobulinimo kryptių bei būdų ir jų įgyvendinimo.

Eil. Nr.	Priemonė	Laikas	Atsakingas
1.	2023 m. I pusmetis. 1.1. Pasirengimas Plačiajam auditui, reikiamos medžiagos parengimas. 1.2. Tiriamosios veiklos priemonių aptarimas, numatymas. Iliustracijų kūrimas. 1.3. Tyrimų atlikimas, dokumentų analizė, anketavimas. 1.4. Anketų administravimas, duomenų sisteminimas.	Sausio mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn.	VKĮ grupė
2.	2023 m. II pusmetis. 2.1. Giluminio audito plano rengimas. Pagalbinių rodiklių iliustracijų parengimas. 2.2. Pasirinkto rodiklio nagrinėjimas (anketavimas, pokalbiai). Pasirinkto rodiklio duomenų apibendrinimas. 2.3. Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos parengimas, pristatymas bendruomenei. 2.4. Įsivertinimo rezultatų panaudojimas veiklos kokybės tobulinimui 2023 metais.	Rugsėjo mėn. Lapkričio mėn. Gruodžio mėn.	VKĮ grupė

ŪKINĖS VEIKLOS IR MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMO PLANAS 2023 M.

Tikslas: kurti saugią aplinką vaikams, darbuotojams. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

Eil. Nr.	Priemonė	Laikas	Atsakingas
1.	DOKUMENTŲ RENGIMAS		
	1. Viešieji pirkimai: 1.1. pildyti kitus viešųjų pirkimų dokumentus: paraiškas, apklausos pažymas, pirkimų žurnalą, siunčiamų, gaunamų, paraiškų ir pažymų registrus; 1.2. vykdyti viešųjų pirkimų konkursus; 1.3. sutartis ir laimėtojų pasiūlymus talpinti CVP sistemoje; 1.4. parengti sutartis su tiekėjais.	Pagal poreikį	Ūkvedys
	2. Civilinė sauga: 2.1. išklaudyti mokymus, įgyti pažymėjimą; 2.2. atnaujinti ekstremalių situacijų valdymo veiklos planą; 2.3. atlikti mokymus ir pratybas	II ket. IV ketv. III-IV ketv.	Ūkvedys
	3. Priešgaisrinė sauga: 3.1. išklaudyti mokymus ir įgyti pažymėjimą; 3.2. vesti instruktažus gaisrinės saugos klausimais	II ketvirtis Rugsėjo mėn.	Ūkvedys
	4. Darbuotojų sveikata ir sauga: 4.1. išklaudyti mokymus ir įgyti pažymėjimą; 4.2. asmeninių apsaugos priemonių kortelių atnaujinimas; 4.3. darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instrukcijų atnaujinimas; 4.4. supažindinti darbuotojus su saugaus darbo instrukcijomis.	II-III ketvirtis Pagal poreikį Pagal poreikį Pagal poreikį	Ūkvedys
	5. Kitos sritys: 5.1. aptarnaujančio personalo darbo planavimas, koordinavimas, darbų paskirstymas, priežiūra ir kontrolė; 5.2. inventoriaus nurašymo, išdavimo, perdavimo, montavimo ir skirti naudoti inventoriui aktai; 5.3. komunalinių paslaugų skaitiklių duomenų perdavimas atitinkamoms institucijoms; 5.4. perduoti duomenis specialistui apie eksploatacines išlaidas; 5.6. parengti dokumentus dėl dalyvavimo viešųjų darbų konkurse. 5.7. sanitarinių ir švaros priemonių dokumentų tvarkymas;	Balandžio mėn. Pagal poreikį Nuolat Kas mėnesį Kas mėnesį Pagal poreikį	Ūkvedys

	<p>5.8. šalutinių gyvūninių produktų dokumentų tvarkymas;</p> <p>5.9. kenkėjų kontrolės vykdymo priežiūra;</p> <p>5.10. vaikų žaidimų aikštelių kontrolės dokumentų pildymas;</p> <p>5.11. incidentų žurnalo pildymas;</p> <p>5.12. dalyvavimas planuojant įstaigos veiklą (veiklos ir strateginio plano), ūkinės finansinės veiklos planavimas, ataskaitų rengimas.</p>	<p>Kas mėnesį</p> <p>Kas mėnesį</p> <p>Kartą metuose ir pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Kartą metuose</p>	
2.	<p>REMONTAS:</p> <p>2.1. atnaujinti sveikatingumo taką;</p> <p>2.2. atnaujinti vandens čiaupus ir dušo galvutes;</p> <p>2.3. suremontuoti techniškai netvarkingus kiemo įrenginius;</p> <p>2.4. pasirengti ir organizuoti archyvo patalpų tvarkymą;</p> <p>2.5. įrengti psichologo kabinetą įstaigos patalpose;</p> <p>2.6. organizuoti lauko žaidimų aikštelių valymo, remonto darbus.</p>	<p>II ketvirtis</p> <p>II-III ketvirtis</p> <p>II ketvirtis</p> <p>III ir IV ketvirtis</p> <p>Pagal galimybes</p> <p>II ir III ketvirtis</p>	<p>Ūkvedys</p> <p>Direktorius</p>
3.	<p>ĮSIGYTI:</p> <p>3.1. čiužinukų vaikų lovytėms;</p> <p>3.2. patalynės užvalkalų, antklodžių ir pagalvių;</p> <p>3.3. kilimų ir minkštų baldelių 3 grupėms;</p> <p>3.4. baldų 2 grupių miegamiesiems;</p> <p>3.5. krūmapjovę;</p> <p>3.6. kanceliariinių, sanitarinių-higieninių ir kitų reikalingų priemonių;</p> <p>3.7. kėdžių aktų salei;</p> <p>3.8. baldų psichologo kabinetui</p>	<p>II-IV ketvirtis</p> <p>II-IV ketvirtis</p> <p>III ketvirtis</p> <p>III ketvirtis</p> <p>Pagal galimybes</p> <p>Pagal galimybes</p> <p>Pagal galimybes</p> <p>Pagal galimybes</p>	<p>Ūkvedys</p> <p>Direktorius</p>
4.	<p>ATLIKTI:</p> <p>4.1. atvežti smėlio smėlio dėžėms;</p> <p>4.2. pastato, patalpų priežiūrą, teritorijos tvarkymą;</p> <p>4.3. įstaigos želdynų atnaujinimą;</p> <p>4.4. išmontuoti reikalavimų neatitinkančias žaidimų aikšteles</p> <p>4.5. išvežti gamtines, medžių šakų, lapų atliekas</p> <p>4.6. atlikti gesintuvų patikrą;</p> <p>4.7. žaidimo aikštelių darželio teritorijoje atnaujinimą;</p> <p>4.8. pakeisti šilumos punkto skaitiklius</p> <p>4.9. inventorizaciją;</p> <p>4.10. metinį ir vidinį RVASVT sistemos auditą;</p>	<p>II ketvirtis</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>II ketvirtis</p> <p>II-III ketvirtis</p> <p>II ketvirtis</p> <p>III ketvirtis</p> <p>Pagal galimybes</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Kartą metuose</p> <p>Nuolat</p>	<p>Ūkvedys</p>

	4.11. maisto bloko ir grupių sanitarinę kontrolę; 4.12. darbo priemonių išdavimą darbuotojams.	Pagal poreikį Nuolat	
5.	ORGANIZUOTI: 5.1. šalutinių gyvūninių produktų išvežimą; 5.2. kenkėjų kontrolę; 5.3. vaikų žaidimų aikštelių kontrolės patikras; 5.4. vandens ir smėlio mėginių patikrą; 5.5. matavimo prietaisų metrologinę patikrą; 5.6. šilumos punkto priežiūrą ir darbus; 5.7. darbuotojų profilaktinius sveikatos tikrinimus; 5.8. užtikrinti sanitarinį-higienos stovį įstaigoje; 5.9. medžių genėjimo darbus.	Kas mėnesį Pagal poreikį Kas savaitę Kartą metuose Pagal poreikį Pagal poreikį Kas metus Nuolat Pagal poreikį	Ūkvedys

LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Ugdymo procesas vyksta saugioje ir sveikoje ugdymo(si) aplinkoje.
 2. Metodinė grupė svarsto svarbius metodinius klausimus, dalijasi kolegialia patirtimi, aptaria problemas. Mokytojai nuolat pasitikrina savo metodines žinias, gebėjimus.
 3. Nuolat tobulinama švietimo paslaugų kokybė.
 4. Įgyvendintas lopšelio-darželio 2023 m. veiklos planas.
-