

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. V1-46

Aktuali redakcija nuo 2026-03-24
direktoriaus įsakymu Nr. V1-27

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio darželio „Žibutė“ (toliau – Darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja visų Darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Aprašo tikslas – nustatyti bendrus, aiškius ir skaidrius Darželio darbuotojų darbo apmokėjimo principus, sukurti ir įtvirtinti teisingą ir darbo rinkos sąlygas atitinkančią darbo apmokėjimo sistemą, leidžiančią pritraukti ir išlaikyti reikiamos kompetencijos darbuotojus, užtikrinti vidinį teisingumą ir sudaryti sąlygas efektyviam darbo užmokesčio biudžeto valdymui.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimą reglamentuojančiais įstatymais, Darbo kodeksu, kitais teisės aktais ir jų aktualiomis redakcijomis, suderinta su Darželio darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais lokaliniais dokumentais.

4. Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A1 lygio psichologo (būtinai ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu), A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, vyr. buhalterio, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (socialinių pedagogų, logopedų, specialiųjų pedagogų) pareigybės, kurioms būtinai ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. B lygio – ūkvedžio, raštvedžio pareigybė (būtinai ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų);

4.3. C lygio – mokytojo padėjėjo, mokinio padėjėjo, maitinio organizatoriaus, vyr. virėjo, virėjo pareigybės, kurioms būtinai ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – valytojo, skalbėjo, kiemsargio, pastatų priežiūros darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Darželyje yra nustatoma Pareigybių lygių struktūra (aprašo 1 priedas), kurią sudaro pareigybės suskirstytos į pareigybių lygius pagal atsakomybę, sprendimų priėmimo sudėtingumą ir veiklos pobūdį.

6. Darželio darbuotojų darbo užmokesčiai, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

- 6.1. pareiginė alga;
- 6.2. pinigine išmoka;
- 6.3. priemokos.

7. Pareiginė alga Darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

8. Su šia darbo apmokėjimo tvarka visi Lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ (toliau – DVS).

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

9. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

10. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

11. Darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

13. Pareigos Darželyje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, pastatų priežiūros darbininkas, skalbėjas.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

TREČIASIS SKIRSNIS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

17. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

18. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina

Darželio direktorius.

KETVIRTASIS SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

20. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

21. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

22. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

23. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ PAPILDOMAS POILSIO DIENAS

24. Papildomos poilsio dienos darbuotojams suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka su darbdaviu suderintu metu. Papildoma poilsio diena (mamdienis / tėvdienis), tai darbuotojo darbo sutartyje sulygtas darbo krūvis, kuriam jis yra priimtas dirbti (pagrindinis ir papildomas krūvis, bet ne laikinas papildomas darbas):

24.1. nepedagoginis personalas: jei darbo sutartyje nustatyta, kad priimtas dirbti 1 et. – papildoma poilsio diena yra visa darbo diena - 8 val., jei 0,5 et. – 4 val.;

24.2. pedagoginis personalas: jei darbo sutartyje nustatyta, kad priimtas dirbti 1 et. – papildoma poilsio diena yra 7 val. 12 min., jei 0,5 et. – 3 val. 6 min.

25. Papildomos poilsio dienos darbuotojui suteikiamos tokia tvarka:

25.1. darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius (arba sutrumpinamas darbo laikas aštuoniomis valandomis per tris mėnesius);

25.2. darbuotojams, auginantiems vaiką su negalia iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę);

25.3. darbuotojams, auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų arba auginantiems du vaikus iki dvylikos metų, kai vienas arba abu vaikai turi negalią, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę).

26. Už papildomą poilsio dieną darbuotojui mokamas vidutinis jų darbo užmokestis.

27. Teisės į papildomas poilsio dienas neturintiems darbuotojams, auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programas, suteikiama ne mažiau kaip pusė darbuotojų darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant jiems vidutinį jų darbo užmokestį.

28. Jei darbuotojas turi teisę į papildomą poilsio dieną ją turi panaudoti pirmąją mokslo metų dieną.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

29. Darželio darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:
- 29.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);
 - 29.2. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Darželio darbuotojo pusė pareiginės algos dydžio suma per metus;
 - 29.3. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Darželio nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);
 - 29.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 29.5. atlikus vienkartinę ypač svarbias Darželio veiklai užduotis.
30. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpio 29.3 – 29.5 papunkčiuose galimos priklausomai nuo Darželyje turimų sutaupytų lėšų.
31. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.
32. Darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos:
- 32.1. už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:
 - 32.1.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už pavaduojamąjį laikotarpį.
 - 32.2. Mokytojui:
 - 32.2.1. pavaduojančiam kitą mokytoją, nuo savo darbo laisvu laiku, mokama priemoka, kuri apskaičiuojama už faktiškai išdirbtas valandas, pagal jo nustatytą pareiginės algos koeficientą;
 - 32.3. už papildomų užduočių, suformuotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos.
 - 32.4. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.
33. Kiekviena šio aprašo 26 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, bet nedidesnė nei 80 procentų. Nustatomų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Konkretų priemokos dydį nustato Darželio direktorius.
34. Priemokos mokėjimo terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos kai pavadama laikinai atlikti kito tarnautojo ar darbuotojo funkcijas laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu. Priemokos skiriamos neviršijant Administracijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
35. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.)

SEPTINTASIS SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

36. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.
37. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.
38. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
39. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos

išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

40. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

41. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

42. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

42.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

42.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

42.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

42.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

42.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

43. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

DEVINTASIS SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

44. Darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darželio darbuotojai), ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 0,5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

45. Mirus darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Darželio skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

46. Materialinę pašalpą Darželio darbuotojams, išskyrus Darželio direktorių, skiria įsakymu Darželio direktorius iš Darželio skirtų lėšų.

III SKYRIUS DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

PIRMASIS SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

47. Darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi

DAĮ bei atsižvelgia į Darželiui skirtas lėšas.

48. Darželio direktorius įsakymu tvirtina pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

49. Darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

50. Darželyje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

50.1. Darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

50.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

50.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

50.1.2.1. 5 procentais pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Darželyje ugdoma iki 19 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

50.1.2.2. 10 procentų pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Darželyje ugdoma 20 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

50.1.2.3. 5 procentais, jeigu Darželyje ugdoma daugiau kaip 10 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal ikimokyklinio ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

50.1.3. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vaikų skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

50.2. Darželio mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis nustatomas:

50.2.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

50.2.2. meninio ugdymo mokytojui;

50.2.3. judesio korekcijos specialistui;

50.2.4. specialiajam pedagogui;

50.2.5. logopedui;

50.2.6. psichologui;

50.2.7. socialiniam pedagogui.

50.3. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

50.3.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius vaikų:

Grupėje ugdomi:	Vaikų skaičius grupėje	Koeficiento didinimas procentais
vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius	2 ir daugiau	5
vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius ar labai didelius specialiųjų ugdymosi poreikius	1 – 3	10
vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius ar labai didelius specialiųjų ugdymosi poreikius	3 ir daugiau	10 -15

užsieniečių ar LR piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdymosi pradžios LR	1 ir daugiau	5
--	--------------	---

Pastaba: Koeficiento didinimas priklauso nuo turimo krūvio grupėje, kurioje ugdomi lentelėje nurodyti vaikai.

50.4. Specialiajam pedagogui, logopedams, judesio korekcijos specialistui didinama 1 - 15 procentų:

50.4.1. 15 procentų, jei teikia pagalbą iki 20 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

50.5. Socialiniam pedagogui didinama 1 - 15 procentų:

50.5.1. 10 procentų, jei teikia pagalbą iki 10 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

50.5.2. 15 procentų, jei teikia pagalbą iki 11 - 20 didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

50.6. Meninio ugdymo mokytojui didinama 5 - 20 procentų:

50.6.1. 5 procentais, kai ugdoma iki 5 vaikų, turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

50.6.2. 10 procentų, kai ugdoma 6 - 15 vaikų, turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

50.6.3. 15 procentų, kai ugdoma 16 - 25 vaikų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

50.7. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai.

50.8. Darželio specialistų (B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį (aprašo priedas 1):

50.8.1. raštvedei;

50.8.2. ūkvedžiui;

50.8.3. maitinimo organizatoriui;

50.8.4. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui;

50.8.5. mokytojo padėjėjui;

50.8.6. vyr. virėjui;

50.8.7. virėjui.

50.9. pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

50.9.1. valytojui;

50.9.2. skalbėjui;

50.9.3. kiemsargiui;

50.9.4. pastatų priežiūros darbininkui.

51. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

52. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju

darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

ANTRASIS SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

53. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu Darželio direktoriaus sprendimu:

53.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

53.2. gali būti taikomos aprašo 23 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

53.3. perkeliamas į aukštesnes pareigas ir nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

54. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

55. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

56. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu Darželio direktoriaus sprendimu nustatoma pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą. Tokia pati nuostata galioja ir darbuotoją perkeliant į žemesnes pareigas.

57. Darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Mokytojų darbo laikas nustatomas vadovaujantis Lietuvos respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

59. Darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas ir įvertinus Darželio finansines galimybes.

60. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Darželio Darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų.

61. Visi Darželio darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

62. Darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

DARŽELIO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Įstaigos vidiniai pareigybės lygiai	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalas
1.	Direktorius	10	A1	2,4797 – 2,7277
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	9	A2	2,2856 – 2,5142
3.	Psichologo asistentas	8	A2	1,1886 – 1,3669
4.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojas	7	A2	1,1886 – 1,7799
5.	Meninio ugdymo mokytojas		A2	
6.	Judesio korekcijos specialistas		A2	
7.	Švietimo pagalbos specialistas		A2	
8.	Vyr. buhalteris	6	A2	1,26 – 1,32
9.	Ūkvedys	5	B	1,12 – 1,18
10.	Raštvedys	4	B	0,96 – 1,04
11.	Maitinimo organizatorius	3	C	0,97 – 1,03
12.	Vyr. virėjas			
13.	Mokinio padėjėjas	2	C	0,81 – 0,95
14.	Mokytojo padėjėjas			
15.	Virėjas			
16.	Valytojas	1	D	MMA
17.	Skalbėjas			
18.	Pastatų priežiūros darbininkas			
19.	Kiemsargis			

SUDERINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ mokytojų taryba
2026 m. kovo 20 d. protokolo Nr. 2

SUDERINTA

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga
Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ profesinė organizacija
2026 m. kovo 23 d. protokolo Nr. 3